

**მცირე ბიზნესის მწარმოებელი 020360
პროფესიული სტანდარტი**

I. სფეროს აღწერა

მცირე ბიზნესი მიეკუთვნება სამეურნეო საქმიანობის სფეროს და განპირობებულია მოქალაქეთა ინიციატივიანი, დამოუკიდებელი საქმიანობით, რომელიც მიზნად ისახავს მოგების მიღებას, შემოსავლის გაზრდას და ბიზნესის შემდგომ განვითარებას. ამგვარ მწარმოებას თავისი რისკისა და ქონებრივი პასუხისმგებლობის საფუძველზე ახორციელებენ როგორც ფიზიკური, ისე იურიდიული პირები.

მცირე ბიზნესის წარმატებული საქმიანობა განისაზღვრება მნიშვნელოვანი ფაქტორებით: მოგების მისაღებად ეკონომიურად დასაბუთებული რაციონალური გზების შერჩევა; იმ ნიშის დაკავება და იმ ზომით, რომელიც სჭირდება ხარჯების ანაზღაურებას, მოგების მიღებას და შემდგომ განვითარებას.

II. დასაქმების სფერო

მცირე ბიზნესის მწარმოებელთან მჭიდროდ არის დაკავშირებული ამ სფეროს სამეწარმეო საქმიანობის ფუნქციონირება, წარმატება, განვითარება.

აქედან გამომდინარე, აღნიშნული კვალიფიკაციის სპეციალისტი, დღეს მოთხოვნადი და აუცილებელია ბიზნესის ნებისმიერი სახისა თუ ფორმისათვის, იქნება ეს წვრილი, მცირე, თუ საშუალო, სახელმწიფო თუ კერძო ბიზნესი.

III. დამატებითი მოთხოვნები:

- მეოთხე საფეხურის პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა სრული ზოგადი განათლება
- მეხუთე საფეხურის პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა მეოთხე საფეხურის პროგრამის ათვისება

IV. საგანმანათლებლო პროგრამა და კვალიფიკაცია

მცირე ბიზნესის მწარმოებლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა არის ორსაფეხურიანი (IV და V).

თითოეული საფეხურისთვის შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის დასრულების შემდეგ სტუდენტს ენიჭება შესაბამისი საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია და გაიცემა პროფესიული დიპლომი.

მცირე ბიზნესის მწარმოებლის მეოთხე საფეხურის საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამა მოიცავს მინიმუმ 60 კრედიტს, რომლის მინიმუმ 40% ეთმობა

პრაქტიკას. ენიჭება მცირე ბიზნესის მწარმოებლის მეოთხე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია.

მცირე ბიზნესის მწარმოებლის მეხუთე საფეხურის საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამა მოიცავს მინიმუმ 120 კრედიტს, რომლის მინიმუმ 40% ეთმობა პრაქტიკას. ენიჭება მცირე ბიზნესის მწარმოებლის მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია.

V. მცირე ბიზნესის მწარმოებლის კვალიფიკაციის აღმწერი

მცირე ბიზნესის მწარმოებლის მეოთხე საფეხურის კვალიფიკაციის აღმწერი

<p>ცოდნა და გაცნობიერება</p>	<p>აქვს სფეროს ფაქტობრივ გარემოებებსა და თეორიულ საფუძვლებზე დამყარებული ცოდნა, აცნობიერებს პრობლემების გადაჭრის ზოგად შესაძლებლობებს.</p>	<p>იცის: ბიზნეს მათემატიკის საწყისი კურსი; კომპიუტერული ტექნოლოგიების საფუძვლები: შესავალი კურსი; საოფისე პროგრამები; ინტერნეტის გამოყენება; ელექტრონული ფოსტის გამოყენება; ბიზნესის საფუძვლები: ბიზნეს გარემო, ბიზნესის რესურსები და ფაქტორები; 1.4 მცირე ბიზნესის დაგეგმვა და სამეწარმეო გარემო; ბიზნესის შეფასება; მცირე ბიზნესის საქონელწარმოების გენეზისი; დაფინანსებები, ბიუჯეტი, ფინანსური მენეჯმენტი; საქმიანი ურთიერთობების კულტურის ზოგადი საკითხები მცირე ბიზნესში; ორგანიზაციული კულტურა; მცირე ბიზნესის საწარმოს დაგეგმარება, სტრუქტურა და კომუნიკაცია; კარიერის მენეჯმენტი, საშტატო გადაადგილებები; ჯგუფთაშორის ურთიერთობები და კონფლიქტების მოგვარება; ორგანიზაციის განვითარების გზები; ბიზნეს-კომუნიკაციების საფუძვლები მცირე ბიზნესში: კომუნიკაციური უნარ-ჩვევები; საქმიანი დოკუმენტაციის წარმოება; კრიტიკული აზროვნება, კომუნიკაბელობა და კონფლიქტების მართვა; გადაწყვეტილებების მიღება კარიერის დაგეგმვის და მისი განვითარების დროს; იმ სამუშაოს დადგენა, რომელიც დაკავშირებული იქნება პერსონალური და პროფესიული უნარ-ჩვევების მაქსიმალურ რეალიზაციასთან.; ინგლისურის საწყისი კურსის პროგრამები. აცნობიერებს: მიღებული თეორიული საბაზო ცოდნისა და მისი ეფექტური გამოყენების მნიშვნელობას მცირე ბიზნესის ადმინისტრირების პროცესის შესწავლისა და წარმართვისათვის.</p>
-------------------------------------	--	---

<p>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</p>	<p>შეუძლია, სამუშაოს დაგეგმვისა და შესრულების პროცესში გამოიყენოს სანდო ინფორმაციის წყაროები, შეიმუშაოს სტრატეგია წამოჭრილი სპეციფიკური ამოცანის დასაძლევად და შეაფასოს მიღებული შედეგები შესრულებული სამუშაოს გაუმჯობესების მიზნით.</p>	<p>აქვს უნარი: შეასრულოს მარტივი მათემატიკური გაანგარიშებები. განსაზღვროს და ააგოს მცირე ბიზნესისთვის დამახასიათებელი ფუნქციონალური დამოკიდებულებები. გაანალიზოს და გამოიყენოს შედეგები დანიშნულებისამებრ; გამოიყენოს ბიზნესის საფუძვლებისა და მცირე ბიზნესის წარმოების პრინციპების ცოდნა სამუშაოების დასაგეგმად; დაგეგმოს და განავითაროს საქმიანი ურთიერთობები მცირე მოცულობის საწარმოო პროცესების სპეციფიკური ხასიათიდან გამომდინარე; ხელი შეუწყოს ხელსაყრელი ბიზნეს გარემოს ჩამოყალიბებასა და განვითარებას. განავითაროს კვალიფიციური ბიზნეს კომუნიკაციები პარტნიორებთან, კოლეგებთან და კონკურენტებთან; დაგეგმოს მცირე ბიზნესის საწარმოო პროცესში მონაწილე ადამიანური რესურსებისა და პერსონალური კარიერა და იზრუნოს განვითარებაზე; შექმნას ჩატარებული და სამომავლო სამუშაოების მონაცემთა ბაზა; გამოიყენოს რელევანტური ბაზების მონაცემები და იზრუნოს ინოვაციური მეთოდების ადაპტაციასა და დანერგვაზე; უსაფრთხო გარემოს შექმნისა და მისი მდგრადი განვითარების ხელშეწყობისა და დაცვის.</p>
<p>დასკვნის უნარი</p>	<p>შეუძლია სპეციფიკური პრობლემების გადასაწყვეტად შესაბამისი მიდგომის შემუშავება, ალტერნატიული შესაძლებლობების განხილვა და მიღებული შედეგის ანალიზი.</p>	<p>აქვს უნარი: მცირე ბიზნესთან დაკავშირებული პრობლემების გადასაჭრელად და ზოგადი გადაწყვეტილების მისაღებად საჭირო პროფესიული ანალიზისა და დასკვნების; პრაქტიკულ საქმიანობაში ავტონომიური აზროვნების; სიტუაციური ანალიზის საფუძველზე პერსონალური მიზნების განსაზღვრისა და დასახვის; მცირე ბიზნესის განვითარებისათვის არსებული ზოგადი საჭიროებების, მათი განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური და ადამიანური რესურსების განსაზღვის; ზეპირი, წერილობითი და ვიზუალური ფორმით კომუნიკაციის თავისი პროფესიული საქმიანობის შესახებ, როგორც მშობლიურ ასევე ინგლისურ ენაზე; მცირე სამეწარმეო პროექტის შემუშავების პირობების განსაზღვრა, დაგეგმვა და რეალიზაცია იდენტური სიტუაციების პირობით მოდელირებისას.</p>
<p>კომუნიკაციის უნარი</p>	<p>შეუძლია ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე ცვალებად სიტუაციებში, ახალი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო</p>	<p>აქვს უნარი: საინფორმაციო ტექნოლოგიების, როგორც საკომუნიკაციო და სასწავლო ინსტრუმენტის სრულფასოვანი გამოყენების; ჯგუფური მუშაობის პრინციპების გამოყენებით ეფექტურად მუშაობის; P</p>

	ტექნოლოგიების დამოუკიდებლად ათვისება, უცხოურ ენაზე მიღებული პროფესიასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დამუშავება.	პროფესიული ინფორმაციის მოპოვების, ანალიზისა და გავრცელების.
სწავლის უნარი	შეუძლია საკუთარი სწავლის მიმართულებების დამოუკიდებლად განსაზღვრა განჭვრეტად, თუმცა ნაწილობრივ ცვალებად, ვითარებაში.	აქვს უნარი: ახალი ინფორმაციის მოპოვების; მასალებისა და ტექნოლოგიების შესწავლის, გათავისების, გაზიარებისა და კრიტიკული ანალიზის; პროფესიული ბიზნეს ინფორმაციის იდენტიფიცირების, მოდიფიცირების;გამოყენების შემთხვევაში მცირე ბიზნესის განვითარების ხელშეწყობის კუთხით არგუმენტირებული დასაბუთების.
ღირებულებები	პასუხისმგებლობით ეკიდება პროფესიული საქმიანობისათვის დამახასიათებელ ღირებულებებს და ცვალებად სიტუაციებში მოქმედებს მათ შესაბამისად.	გააჩნია: პატივისცემის გრძნობა მორალური, ეთიკური, კულტურული და სამართლებრივი ნორმებისადმი; სამართლიანი საქმიანი ურთიერთობების წარმართვის და დაცვის უნარი პიროვნული პასუხისმგებლობის აღების უნარი საერთო საქმეზე; პატივისცემის გრძნობა კოლეგებისა და პარტნიორების მოსაზრებებისადმი; დადებითი დამოკიდებულება უსაფრთხო და მდგრადი განვითარების მქონე გარემოს შესაქმნელად არსებულ ნორმებისადმი და ინიციატივებს იჩენს მათი დაცვის მიმართულებით; აქვს პასუხისმგებლობის გრძნობა პროფესიული საქმიანობისადმი.

მცირე ბიზნესის მწარმოებლის მეხუთე საფეხურის კვალიფიკაციის აღმწერი

ცოდნა და გაცნობიერება	აქვს პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებული მრავალმხრივი და/ან სპეციალიზებული თეორიული და პრაქტიკული ცოდნა, აცნობიერებს პროფესიული საქმიანობის შესაძლებლობებს (საზღვრებს).	იცის: ბიზნეს მათემატიკის ზოგადი და სპეციალური საკითხები, რაოდენობრივი და სტატისტიკური მეთოდები; მცირე ბიზნესის წარმოების თავისებურებანი;მეწარმეობის საფუძვლებისა და მცირე და საშუალო ბიზნესის ორგანიზებისა და მართვის პრინციპები; მცირე ბიზნესის წარმოების ტექნოლოგიები; წარმოების ძირითადი და დამხმარე ნედლეული, მათი ხასიათის თავისებურებანი და ღირებულება; წარმოების პროდუქცია, ღირებულება და მისი გასაღების ბაზარი და პროცესი;წარმოების პროდუქციის ხარისხის უზრუნველყოფა, მისი მონიტორინგი; მომხმარებლის მომსახურების პრინციპები და სპეციფიური მიდგომები;წარმოების პროცესში გარემოსა და შრომის დაცვის ნორმები. ეკონომიკა:ეკონომიქის საფუძვლები; რესურსების, საქონლისა და სამომხმარებლო
------------------------------	--	---

		<p>ბაზრები; მეწარმეობის საფუძვლები; მცირე ბიზნესის ჩამოყალიბებისა და მართვის პრინციპები; მცირე ბიზნესის დაგეგმვა: ბიზნესის დაგეგმვა; მცირე ბიზნესისათვის დამახასიათებელი ძირითადი თეორიების, კონცეფციების, პრინციპების ცოდნა და მათი ძირითადი არსის გაცნობიერება დაგეგმვის პროცესში; მცირე საწარმოს მენეჯმენტი: ზოგადი მენეჯმენტი; ორგანიზების</p> <p>პრინციპები, რესურსების მდგარადი განვითარებისათვის სტრატეგიული მენეჯმენტის ძირითადი პრინციპები. მცირე ბიზნესის წარმოების პროცესის ორგანიზაცია და მართვა: ადამიანური რესურსების მართვა. ადამიანური რესურსების მდგარადი განვითარებისათვის სტრატეგიული მენეჯმენტის ძირითადი პრინციპები; საქმიანი მოლაპარაკებების წარმოება; მცირე საწარმოების ფინანსური მენეჯმენტი რესურსების მდგარადი</p> <p>განვითარებისათვის სტრატეგიული ფინანსური მენეჯმენტის ძირითადი პრინციპები; საბუღალტრო აღრიცხვა (ბიზნეს ერთეულის საქმიანობაში აღრიცხვის ფუნქციისა და მნიშვნელობის ცოდნა და განხორციელება); აუდიტის პრინციპები (ბიზნეს ერთეულის საქმიანობაში აუდიტის როლისა და ფუნქციის ცოდნა და პროცესის განხორციელება); სამეწარმეო სამართალი: ეკონომიკისა და ბიზნესის სახელმწიფო რეგულირება; ბიზნესის მარეგულირებელი კანონმდებლობა; საწარმოს ქონების სამართლებრივი საფეხური; თავისუფალი ვაჭრობისა და კონკურენციის სამართლებრივი რეგულირება. ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალური პროგრამები:</p> <p>გამოყენებითი კომპიუტერული პროგრამები (MS Project, MS FrontPage); ელექტრონული კომერცია;</p> <p>ბიზნეს ინგლისურის პრინციპები და საფეხურისა და სპეციალობის (English for Entrepreneurship) იგივე საფეხურის პროგრამები;</p> <p>ზოგად საგანმანათლებლო საგნები: საქმიანი ურთიერთობების კულტურა; გარემო და მდგარადი განვითარება; კარიერის დაგეგმვა; ლიდერობა; ეფექტური ბიზნეს კომუნიკაციები; აცნობიერებს:</p> <p>მცირე მოცულობის საწარმოების არსებობის, მათში მიმდინარე პროცესებისა და შექმნილი პროდუქციის მნიშვნელობასა და როლს ქვეყნის ეკონომიკის განვითარების საქმეში; თეორიული ცოდნისა და პრაქტიკული გამოცდილების როლს ბიზნეს საქმიანობის</p> <p>წარმატებული განვითარებისათვის; მცირე ბიზნესის წარმართველი მეწარმის ფუნქციის მნიშვნელობას საქმიანობის პროცესში.</p>

<p>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</p>	<p>შეუძლია შემეცნებითი და პრაქტიკული უნარების ფართო სპექტრის გამოყენება აბსტრაქტული პრობლემების შემოქმედებითად გადასაწყვეტად.</p>	<p>აქვს უნარი: წარმოების პროცესების კვლევისა და იდენტიფიცირების;საჭიროების კრიტიკული ანალიზი, ხასიათისა და ტიპების დადგენა;ნედლეულისა და პროდუქციის ხარისხის განსაზღვრა; წარმოებული პროდუქციის მოხმარების პირობების დადგენა; წარმოების ტექნიკური მაჩვენებლების განსაზღვრა; ინოვაციური პროცესების გათვალისწინება; სამომხმარებლო ბაზრის განსაზღვრა; მომხმარებლის საჭიროებების შესწავლა; მცირე საწარმოების ტექნოლოგიური ოპერაციების მართვის; კონკრეტულ ოპერაციებთან დაკავშირებული პრაქტიკული საქმიანობის დაგეგმვა და აღსრულება შესაბამისი პროცედურებისა და პრინციპების გამოყენების საფუძველზე; ფინანსური და სხვა სააღრიცხვო ოპერაციების განხორციელების; ფინანსურ მონაცემთა ბაზის შექმნა, დამუშავება; გასავალისა და ხარჯების ანალიზი; რელევანტური ფინანსური ბაზების გამოყენება;წარმოების ექსპლუატაციის ფინანსური და ტექნიკური საშუალებების შეფასება; პროფესიული ინფორმაციის იდენტიფიცირების;მოგროვება, ანალიზი და გადაწყვეტილების არგუმენტირება; უსაფრთხო გარემოს შექმნისა და დაცვის;საფრთხეების დადგენა;სიტუაციური ანალიზი;უსაფრთხოების სტანდარტების დაცვის; პირობების განსაზღვრა.</p>
<p>დასკვნის უნარი</p>	<p>შეუძლია კარგად განსაზღვრული პრობლემების ამოცნობა, მათი გადაჭრისათვის სათანადო მონაცემების იდენტიფიცირება და ანალიზი სტანდარტული მეთოდების გამოყენებით, ასევე დასაბუთებული დასკვნების გაკეთება.</p>	<p>აქვს უნარი: ბიზნესთან დაკავშირებული პრობლემების გადასაჭრელად და გადაწყვეტილების მისაღებად საჭირო პროფესიული ანალიზისა და დასკვნების; პრაქტიკულ საქმიანობაში ავტონომიური დასკვნების გაკეთების; სიტუაციური ანალიზის საფუძველზე პერსონალური მიზნების განსაზღვრისა და დასახვის; პროფესიული დასკვნების საფუძველზე მატერიალური საჭიროებებისა და მათი განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური და ადამიანური რესურსების განსაზღვრის; მცირე და საშუალო სამეწარმეო პროექტის შემუშავების პირობების განსაზღვრა.</p>
<p>კომუნიკაციის უნარი</p>	<p>შეუძლია იდეებისა და ინფორმაციის სტრუქტურირებულად და თანმიმდევრულად გადაცემა სპეციალისტებისა და არასპეციალისტებისათვის ხარისხობრივი და რაოდენობრივი ინფორმაციის გამოყენებით. იყენებს თანამედროვე საინფორმაციო და</p>	<p>აქვს უნარი: ზეპირი, წერილობითი და ვიზუალური ფორმით კომუნიკაციის თავისი პროფესიული საქმიანობის შესახებ, როგორც მშობლიურ ასევე ინგლისურ ენაზე; საინფორმაციო ტექნოლოგიების, როგორც საკომუნიკაციო და სასწავლო ინსტრუმენტის გამოყენების; ჯგუფში ეფექტურად მუშაობის</p>

	საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს. შეუძლია უცხოურ ენაზე პროფესიასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გადაცემა და ანგარიშის წარდგენა.	პროფესიული ინფორმაციის მოპოვების, ანალიზისა და გავრცელების.
სწავლის უნარი	შეუძლია საკუთარი სწავლის მიმართულებების განსაზღვრა ცვალებად და გაუთვალისწინებელ ვითარებაში.	აქვს უნარი ახალი ტექნოლოგიების შესწავლის, გათავისების, გაზიარებისა და კრიტიკული ანალიზის; პროფესიული ბიზნეს ინფორმაციის იდენტიფიცირების, მოდიფიცირების, არგუმენტირებული დასაბუთების; ცვლილებებთან დაკავშირებული გადაწყვეტილებების საჭიროების ანალიზისა და მიღების.
ღირებულებები	აფასებს თავისი და სხვების დამოკიდებულებას პროფესიული საქმიანობისათვის დამახასიათებელ ღირებულებებთან და უზიარებს სხვებს.	გააჩნია: პატივისცემის გრძნობა მორალური, ეთიკური, კულტურული და სამართლებრივი ნორმებისადმი; სამართლიანი საქმიანი ურთიერთობების წარმართვის და დაცვის უნარი; პიროვნული პასუხისმგებლობის აღების უნარი საერთო საქმეზე; პატივისცემის გრძნობა კოლეგებისა და პარტნიორების მოსაზრებებისადმი; დადებითი დამოკიდებულება უსაფრთხო და მდგრადი განვითარების მქონე გარემოს შესაქმნელად არსებულ ნორმებისადმი და ინიციატივებს იჩენს მათი დაცვის მიმართულებით; პასუხისმგებლობის გრძნობა პროფესიული საქმიანობისადმი.